

Counseling Department
Dr. Ricky Papandrea
District Director of School
Counseling and Testing, K – 12

Counseling East
(631) 673-2013
Mrs. Ivy Alvayero
Ms. Ruth Escobar
Mrs. Daniela Spillane



College and Career Center
(631) 673-2131
Mrs. Bernadette Walsh

Counseling West
(631) 673-2011
Dr. Daphne Ali
Ms. Diana Bonilla
Mrs. Lauren Brunoni
Ms. Evelyn Hernandez

HUNTINGTON HIGH SCHOOL

Counseling Department

"A Tradition of Excellence Since 1657"

PERMISSION FOR POST HIGH SCHOOL PLANNING VISITATION

As part of post high school planning, and when the regulations of the high school administration and guidance departments are followed, students shall not be considered absent on two (2) days during the junior year and five (5) days during the senior year, when these days are used for college visits, employment or military interviews.

NAME: _____

ID NUMBER: _____

GRADE: _____

SCHOOL COUNSELOR: _____

I hereby notify Huntington High School that I plan to visit

_____ (name of college, employment, military)

on _____ for the purpose of post high school planning.
(date)

I understand that I must submit documentation on official letterhead from the institution which I visit within three (3) school days of my return. If I fail to submit the official documentation during this time period, the day(s) will count as an absence.

Student's Signature _____

Parent's Signature _____

**IN ORDER FOR THESE DAYS TO COUNT AS GUIDANCE FIELD TRIP DAYS, THIS FORM MUST BE
RETURNED TO THE ATTENDANCE OFFICE WITHIN THREE (3) DAYS OF VISITATION.**

Counseling Department
Dr. Ricky Papandrea
District Director of School
Counseling and Testing, K – 12

Counseling East
(631) 673-2013
Mrs. Ivy Alvayero
Ms. Ruth Escobar
Mrs. Daniela Spillane



College and Career Center
(631) 673-2131
Mrs. Bernadette Walsh

Counseling West
(631) 673-2011
Dr. Daphne Ali
Ms. Diana Bonilla
Mrs. Lauren Brunoni
Ms. Evelyn Hernandez

HUNTINGTON HIGH SCHOOL

Counseling Department

"A Tradition of Excellence Since 1657"

PERMISO PARA VISITAS POSTERIORES A LA PLANIFICACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Como parte de la planificación posterior a la escuela secundaria, y cuando se siguen las regulaciones de los departamentos de administración y orientación de la escuela secundaria, los estudiantes no se considerarán ausentes en dos (2) días durante el año junior y cinco (5) días durante el año senior, cuando estos días se usan para visitas universitarias, empleo o entrevistas militares.

Nombre: _____

Número de identificación: _____

Grado: _____

Nombre del consejero: _____

Por la presente notifico a Huntington High School que planeo visitar

(Nombre de la Universidad, Empleo, Rama Militar)

en _____ con el propósito de la planificación posterior a la escuela secundaria.
(fecha)

Entiendo que debo presentar documentación en papel con membrete oficial de la institución que visito dentro de los tres (3) días escolares de mi regreso. Si no presento la documentación oficial durante este período, los días contarán como ausencia.

firma del estudiante _____

firma del padres _____

PARA QUE ESTOS DÍAS CUENTEN COMO DÍAS DE VIAJE DE CAMPO DE ORIENTACIÓN, ESTE FORMULARIO DEBE SER DEVUELTO A LA OFICINA DE ASISTENCIA EN EL PLAZO DE TRES (3) DÍAS DE LA VISITA.